



# COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.46

### OGGETTO:

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED APPROVAZIONE PRODUTTIVITÀ ANNO 2013 -  
PROPOSTA ALL'ESECUTIVO ED APPROVAZIONE**

L'anno duemilatredici addì quattordici del mese di ottobre alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. MEZZADRA ERNESTO - Assessore	No
3. GUARRERA SALVATORE - Assessore	Sì
4. RAVETTA FABRIZIO - Assessore	No
5. TIZZONI GIOVANNI - Vice Sindaco	Sì
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 2	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Piano Dettagliato degli Obiettivi ed approvazione produttività anno 2013– Proposta all'esecutivo e approvazione

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:  
*“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;*
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come “*Riforma Brunetta*”) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

### *Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
  - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

### *Art. 5. Obiettivi e indicatori*

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Dato atto della struttura organizzativa dell'ente articolata in una unica area Amministrativa Contabile alla quale corrisponde un responsabile "dell'area Amministrativa" titolare di *posizione organizzativa*;

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2013 attraverso il quale si assegnano al Responsabile di Area nonché la produttività alla dipendente Gramegna Cristina, per il restante anno 2013, obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con il Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2013 e la produttività 2013 all'approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *"obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione"*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi e palesi

#### DELIBERA

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2013 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, al Responsabile di Area gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2013 del Responsabile;
2. l'approvazione della produttività 2013 della dipendente Sig.ra Gramegna Cristina;
3. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ROBECCO PAVESE		RESPONSABILE: CONTI DONATELLA - OBIETTIVO INDIVIDUALE DI C. GRAMEGNA							
AREA AMMINISTRATIVA		Tipo Obiettivo	Tipo Indicatore	Indicatore	Valore di partenza	Valore da Raggiungere	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Dipendenti coinvolti	Relazione monitoraggio - relazione finale
N°	DESCRIZIONE								
1	DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Invio Liste Anagrafiche Comunale (LAC) 2013	S	A	trasferimento file cittadini residenti al 01.01.2013	563	invio file aggiornato	31/12/2013		
2	DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Conclusione confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica ultimi scostamenti. Revisione anagrafica.	S	A	N° pratiche di cancellazione iscrizione anagrafica da perfezionare	3	n° scostamenti - Invio pratiche altri Comuni	31/12/2013		
3	DEMOGRAFICI: Avvio rilevazione cancellati dall'Anagrafe per decesso (mod. Istat/P.5) anni 2011-2013.	SV	A	controllo e trasferimento programmato del file dei cittadini deceduti nel periodo	563	invio file aggiornati alle scadenze previste	31/07/2013		
4	STATO CIVILE : Adeguamento alla trasmissione per via telematica delle comunicazioni relative alla trascrizione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio e morte).	MI	A	n° atti	Invio del cartaceo	trasmissione atti per via telematica	dalla data che sarà stabilita dalla normativa al 31.12.2013		
5	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI	S	A	n° votanti	520	Aggiornamento delle liste elettorali a seguito delle variazioni anagrafiche, rilascio e consegna nuove tessere elettorali, liquidazione compenso componenti seggio e straordinari componenti ufficio elettorale	Scadenze previste x legge		
6	Predisporre ed attuare nell'ambito del servizio di collaborazione con l'Ufficio Tecnico il rinnovo della convenzione tra il Comune e la locale PRO LOCO per l'utilizzo dei locali del Comune	TR-MI	TE	predisposizione convenzione	convenzion e in scadenza	Sottoscrizione convenzione con eventuali modifiche			
7	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 recante disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. I Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 introduce le seguenti novità: A) istituzione obbligo di pubblicità B) definizione principio generale della trasparenza C) principio di accessibilità delle informazioni D) introduzione di un nuovo istituto : il diritto di accesso civico che mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A. E) obbligo di creazione sui siti istituzionali di una apposita sezione denominata Amministrazione trasparente.	MI	A	Inserimento dati	sito web comunale in fase di creazione.	inserimento dati previsti dalle norme sulla trasparenza di propria competenza e del proprio settore.	31.12.2013		

8	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: Legge n. 98 del 09-08-2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" adeguamento acquisizione documentazione richiesta per procedimenti amministrativi esclusivamente per VIA TELEMATICA.	TR	S	n° atti richiesti x via telematica	Prima del 21.8.13 si richiedeva anche via fax	richiesta documentazione esclusivamente per via telematica	31.12.2013		
	GRAMEGNA								
1	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 recante disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. I Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 introduce le seguenti novità:A) istituzione obbligo di pubblicità B) definizione principio generale della trasparenza C) principio di accessibilità delle informazioni D) introduzione di un nuovo istituto : il diritto di accesso civico che mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A. E) obbligo di creazione sui siti istituzionale di una apposita sezione denominata Amministrazione trasparente.			Inserimento dati	sito web comunale in fase di creazione.	inserimento dati previsti dalle norme sulla trasparenza per il settore contabilità.	31.12.2013	GRAMEGNA	
2	Ufficio Vigilanza: collaborazione con gli agenti di Polizia Locale in Convenzione - registrazione dei pagamenti tramite CD Poste e mediante acquisizione on line dei pagamenti da Banco Poste di tutti i verbali dei CDS con stampa e invio delle comunicazioni dei pagamenti oltre i termini	TR	T	inserimento dati nel programma in dotazione all'Ufficio vigilanza	n. verbali redatti	inserimento di tutti i CD pervenuti	31.12.2013	GRAMEGNA	
Il Responsabile dell'Area					Il Segretario				
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									



# COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

## Giunta Comunale

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

#### UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: "Piano Dettagliato degli obiettivi ed approvazione produttività anno 2013 - proposta all'esecutivo ed approvazione"

Li, 14.10.2013



IL SINDACO  
Bianchi Pier Luigi

#### RELAZIONE TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 14.10.2013



IL RESPONSABILE DEL SERV.  
Dr. Umberto Fazio Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale  
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **30 OTT. 2013**, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**30 OTT. 2013**

Robecco Pavese, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☐ Alla Prefettura di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

**30 OTT. 2013**

Robecco Pavese, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo

**30 OTT. 2013**

li, \_\_\_\_\_



Il Segretario Comunale  
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
UMBERTO FAZIA MERCADANTE